



ЦУРСМ – СИСТЕМ ЗА ОБРАБОТКА НА ЦАРИНСКИ ДЕКЛАРАЦИИ И АКЦИЗНИ ДОКУМЕНТИ (СОЦДАД)

Технички инструкции и
напатствија за пристап и
управување со корисници
(надворешни корисници -
Економски оператори) □

СОДРЖИНА

1	ВОВЕД	3
1.1	Цел на овој документ	3
1.2	Општи информации	3
1.2.1	Видови на корисници.....	3
2	ВОВЕДУВАЊЕ ВО ПОРТАЛОТ ЗА ТРГОВЦИ НА МОДУЛОТ ЗА РЕГИСТРАЦИЈА (REGISTRATION APPLICATION)	4
2.1	Пристап до модулот за Регистрација на надрворешни корисници (трговци) ...	4
2.2	Функции на главното мени на модулот за Регистрација.....	5
2.3	Кориснички интерфејс за регистрирање.....	6
2.3.1	Регистрирање – Физичко лице.....	7
2.3.2	Регистрирање – Правно лице(Локален администратор).....	12
2.3.3	Локален администратор (Правно лице профил).....	17
2.3.4	Статус на електронско барање за регистрирање	18
2.3.5	Обновување на лозинка на кориснички профил.....	18
2.3.6	Отклучување на корисник	19
3	ПРИСТАПУВАЊЕ КОН МОДУЛОТ НА СОЦДАД СИСТЕМОТ(МОЈА СМЕТКА) ..	21
3.1	Најава во системот СОЦДАД	21
3.2	Креирање на овласувања.....	23
3.3	Управување со сертификат на корисник	24
4	ОСТАНАТО	26

1 Вовед

1.1 Цел на овој документ

Целта на овој документ е да обезбеди инструкции и напатствија кои се однесуваат на начинот на регистрација на надворешните корисници (Правни и Физички лица), добивање на првична најава во системот СОЦДАД и креирање на работна оперативна околина во системот за нивната компанија. Порталот за трговци на системот за UMS овозможува интеракција човек – систем, помеѓу корисниците и протоколот на пораки на Портал за трговци на системот за UMS, односно помеѓу системската околина и околните на корисниците на системот. Овој документ е дизајниран на начин што ќе овозможи поддршка на корисници со основни познавања на ИТ, насочувајќи ги кон правилно користење на апликацијата.

1.2 Општи информации

За Надворешни Корисници, порталот за трговци има за цел да обезбеди потврдување, контролна трага, управување со сметки на надворешни корисници, и функционалност за застапување на надворешни корисници. Кога еден надворешен корисник успешно регистрира е-Барање за регистрација (креирање на Моја сметка), истото се проверува од посебни внатрешни корисници (Системски администратор - Царински службеник) за да се прифати или одбие. По примање на е-Барање за регистрација (креирање на Моја сметка) од надворешен корисник, се креира нова Сметка која надворешниот корисник може да ја користи за да пристапува во системот СОЦДАД. Еден надворешен корисник може да управува со својата сметка, додека Локалниот администратор (Правно лице) може да управува со сметките на своите вработени (Физички профил-овлстени застапници).

1.2.1 Видови на корисници

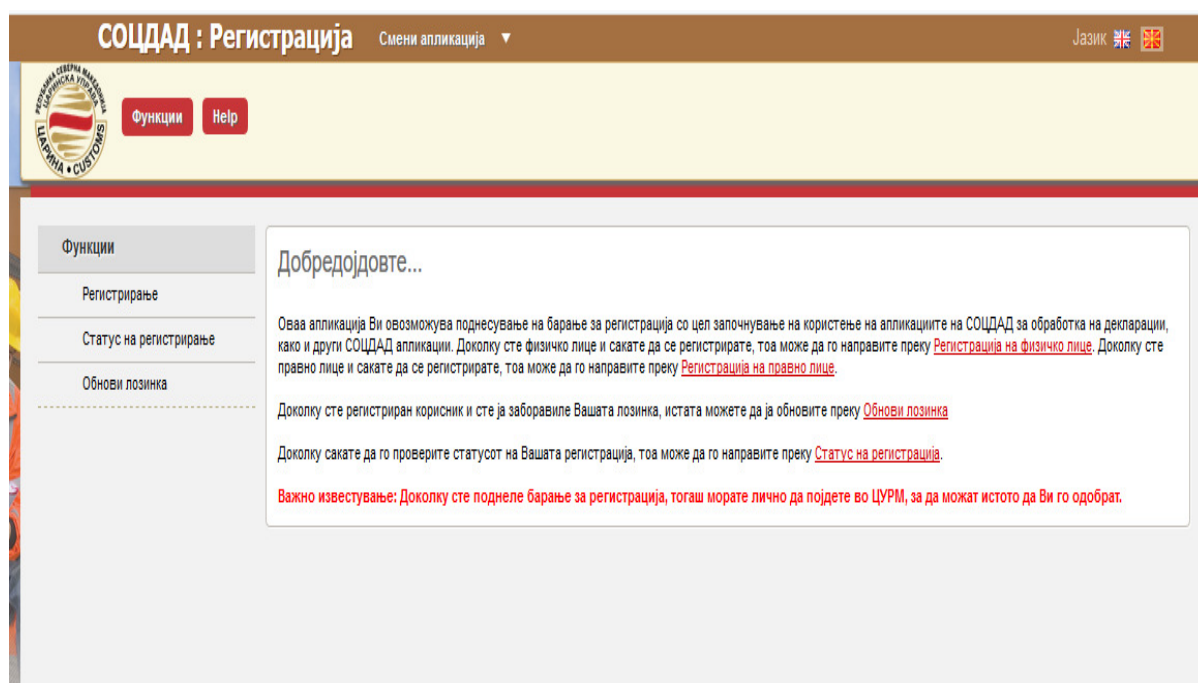
Корисничките профили (Моја сметка) на надворешни корисници се издаваат на правни и физички лица. Правни лица се економски оператори или компании кои обезбедуваат услуги од областа на царинско посредување/ застапништво. Физички лица се лица вработени/овластени кај/од економски оператори или компании кои обезбедуваат услуги од областа на царинско посредување/ застапништво.

2 Воведување во Порталот за трговци на модулот за Регистрација (Registration Application)

2.1 Пристап до модулот за Регистрација на надворешни корисници (трговци)

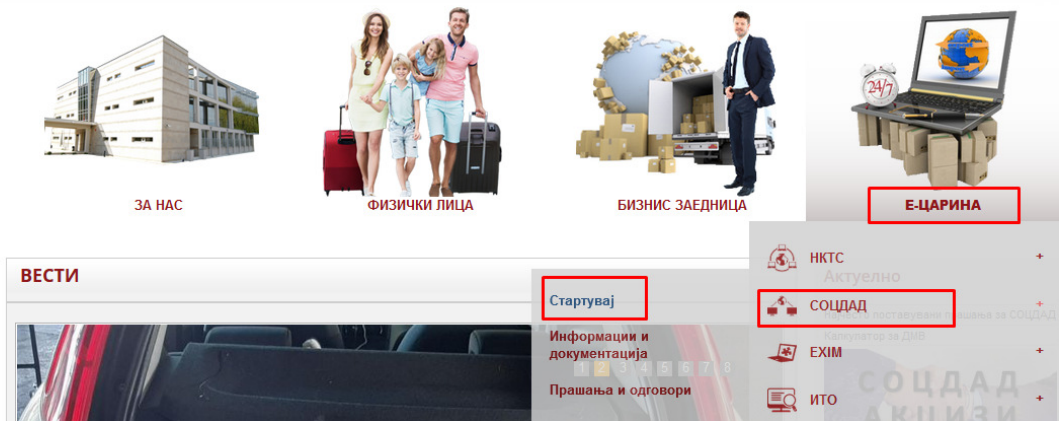
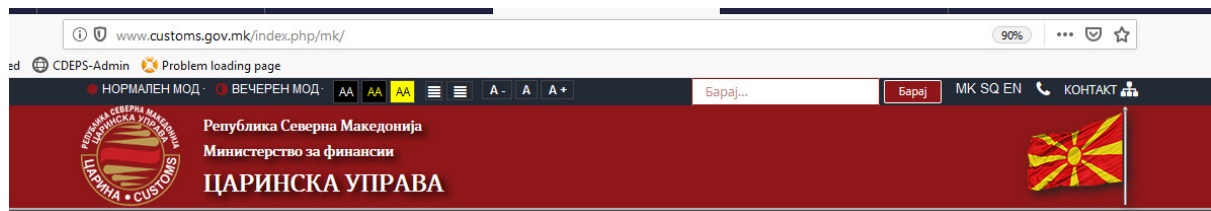
Пристапот до модулот за регистрација на надворешни корисници (трговци) се остваруваа на следниов линк:

<https://trader.customs.gov.mk/registration-ui/public/main.htm?execution=e3s1&lang=mk>

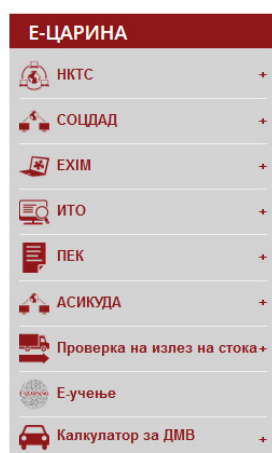


The screenshot shows the SOCCAD Registration Application interface. The header includes the title "СОЦДАД : Регистрација", a dropdown menu for "Смени апликација", and a language selector for "Јазик" with flags for MK and EN. The left sidebar contains a "Функции" menu with options: "Регистрирање", "Статус на регистрирање", and "Обнови лозинка". The main content area displays a "Добредојдовте..." message, followed by instructions on how to use the application for registration, including links for "Регистрација на физичко лице", "Регистрација на правно лице", "Обнови лозинка", and "Статус на регистрација". A red warning message at the bottom states: "Важно известување: Доколку сте поднеле барање за регистрација, тогаш морате лично да појдете во ЦУРМ, за да можат истото да Ви го одобрат."

Или преку веб страната на Царинска управа (www.customs.gov.mk) каде се позиционирате во следното мени:



Вие сте на: [Дома](#) > [Е-Царина](#) > [СОЦДАД](#) > [Стартувај](#)



Стартувај

Продукциска околина

[Trader Account Management](#)
[Registration Application](#)
[Trader MEOS](#)
[Trader GMS](#)
[Trader CLIS](#)

Тестна Околина

[Trader Account Management](#)
[Registration Application](#)
[Trader MEOS](#)
[Trader GMS](#)
[Trader CLIS](#)

Системот СОЦДАД поседува две независни работни околини ПРОДУКЦИСКА и ТЕСТНА околина. Во зависност од потребите на крајните корисници (трговци/застапници) се користи секоја од нив соодветно.

2.2 Функции на главното мени на модулот за Регистрација

Функции на главното мени во модулот за Регистрација (Registration Application) се:

1. Регистрирање на надворешни корисници за користење на СОЦДАД системот (правни и физички лица),
2. Проверка на нивниот статус на регистрирање,

3. Функција за обновување на лозинката на корисниците.

На функциите може да се им се пристапи и преку главното мени **ФУНКЦИИ** на горниот дел на Почетната страна или преку прикажаното под-мени на долниот дел од почетната страна.

ФУНКЦИИ

Регистрирај

Статус на регистрирање

Обнови лозинка

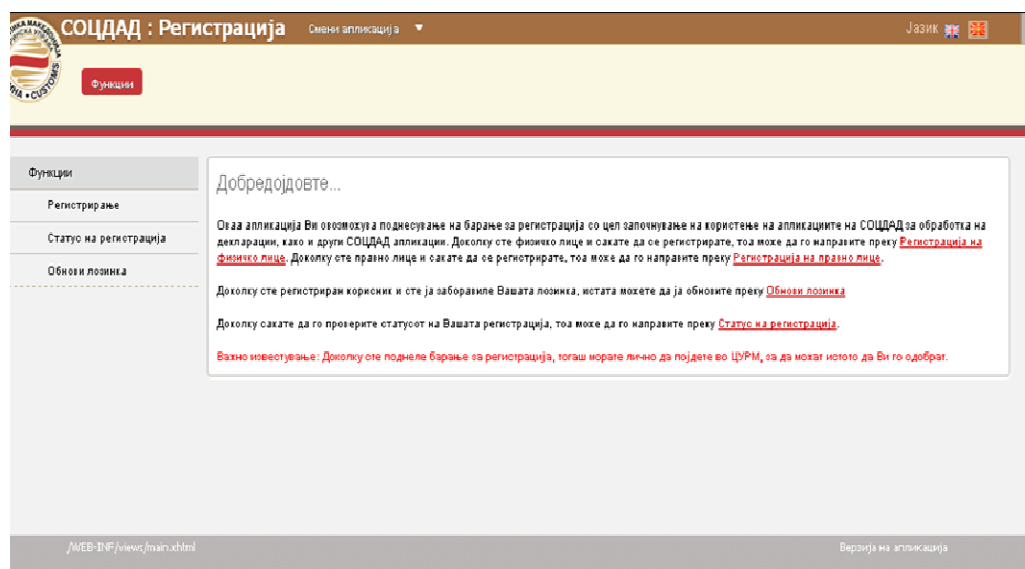
2.3 Кориснички интерфејс за регистрирање

Кога ќе пристапите до модулот за регистрирање (<https://trader.customs.gov.mk/registration-ui/public/main.htm?execution=e6s1>) во делот **Добредојдовте...** избирате каков тип на профил сакате да регистрирате.

Постојат два типа на кориснички профили за избор во системот СОЦДАД:

1. Правно лице (Legal Person)
2. Физичко лице (Natural Person)

Истата акција може да ја извршите и преку главното мени **Функции** избирате **Регистрирање** и потоа одбирате каков тип на профил саката да регистрирате.



Покрај оваа функционалност во модулот постојат уште две(2) други и тоа:

1. Статус на регистрација
2. Обнови лозинка

Во статус на регистрација корисниците може да го следат статусот на нивното електронско поднесено барање за регистрација, додека пак во делот обнови лозинка корисниците може да ги ресетираат своите лозинки на корисничките профили при истек или забораване на истата.

2.3.1 Регистрирање – Физичко лице

Кога еден надворешен корисник, физичко лице, сака да ги користи функциите на СОЦДАД системот, првиот чекор е да ја избере функцијата Регистрирај од Главното мени. При отворање на функцијата Регистрирај се прикажува едноставен избор: Физичко или Правно лице. Со избирање на врската *Физичко Лице* на прозорецот подолу ќе се отвори *Прозорец за регистрација на физичко лице*.

СОЦДАД : Регистрација Смени апликација ▼

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЦАРИНСКА УПРАВА
ЦАРИНА • CUSTOMS

Функции Help

Функции

Изберете го видот на регистрација што би сакале да

Регистрирање

Статус на регистрирање

Обнови лозинка

- Физичко лице
- Правно лице

Формата за регистрирање на физички лица содржи четири под-групи на податоци:

- (1) Лични податоци;
- (2) Акредитиви; (Корисничко име и Лозинка сами си ги дефинирате за најава во системот);
- (3) Дигитален сертификат (Се вчитува автоматски со кликање на копчето Вчитај сертификат)
- (4) Шифра за внес од сликичката - *Captcha code*

Некои од полињата се задолжителни, со симбол-црвена ѕвездичка до десниот горен агол од зборот.

СОЦДАД : Регистрација Смени апликација Јазик

Функции Help

Функции » Регистрирање на физичко лице Поднеси барање Вклучи сертификат

Регистрирање
Статус на регистрирање
Обнови лозинка

Лични податоци

Матичен број *

Презиме *

Име *

Адреса *

Општина *

Поштенски код *

Е-пошта *

Телефонски број

Факс

Мобилен телефон *

Датум на раѓање *

Податоци за корисникот

Корисничко име *

Лозинка *

Потврди лозинка *

Дигитален сертификат

За да го вчитате вашиот дигитален сертификат, притиснете го копчето „Вчитување на сертификат“.
Доколку деталите подолу не се пополнуваат, проверете дали апликацијата за дигитален сертификат работи и дали избравте дигитален сертификат.

Идентификатор

Сериен број

Важи од

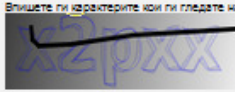
Важи до

Име на субјект на сертификатот

ДДВ број на компанијата

Шифра

Впишете ги карактерите кои ги гледате на сликата.

 Освежи

Знакот * или фонт со задебелени букви значи дека полето е задолжително.

Сите лични податоци како што се: име, адреса, лична регистрација, број на лична карта, телефонски број, електронски адреси, итн. добиени преку Интернет ќе бидат зачувани и ќе се користат во согласност со одредбите од Законот за заштита на лични податоци и регулативите за заштита на лични податоци коишто се применуваат во Царинската управа на Република Македонија.

Регистрирање на физичко лице

Под-групата **Лични податоци** се однесува на лично податоци за Физичкото лице и бара податоци за следните полиња (задолжителните полиња се задебелени и обележани со знакот ѕвездичка):

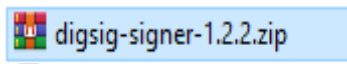
- **ЕМБГ број*** - Задолжително се внесува МК пред бројот со EN поддршка
- **Презиме*** - Потрбно е да биде идентично како во дигиталниот сертификат
- **Име*** - Потрбно е да биде идентично како во дигиталниот сертификат
- **Адреса***
- **Општина***
- **Поштенски број***
- **Електронска пошта***
- **Телефонски број**
- **Факс број**
- **Број на мобилен телефон***
- **Датум на раѓање***

Под-групата **Акредитиви** се однесува на лични податоци како корисничко име и лозинка кои ќе бидат користени кога физичкото лице пристапува на системот - истите сами си ги дефинираат. Следните полиња треба да бидат пополнети (задолжителните полиња се задебелени и обележани со знакот ѕвездичка):

- **Корисничко име***- Се внесува на латиница(EN)
- **Лозинка***- Најмалку осум(8) карактери истиот да содржи: голема буква, специјален знак и бројка.
- **Потврди лозинка***- Најмалку осум(8) карактери истиот да содржи: голема буква, специјален знак и бројка.

Под-групата **Дигитален сертификат** бара од корисникот да го вчита својот дигитален сертификат со кликање на копчето **Вчитај сертификат** со задолжително претходно вклучена апликација за дигитално потпишување(DigSig-Signer 1.2.2) избран и селектиран дигиталниот сертификат кој ќе се користи при процесот на регистрација во системот СОЦДАД. Апликацијата за дигитално потпишување(Digsig-Signer 1.2.2) се превзема од веб страната на Царинска управа на следниов линк:

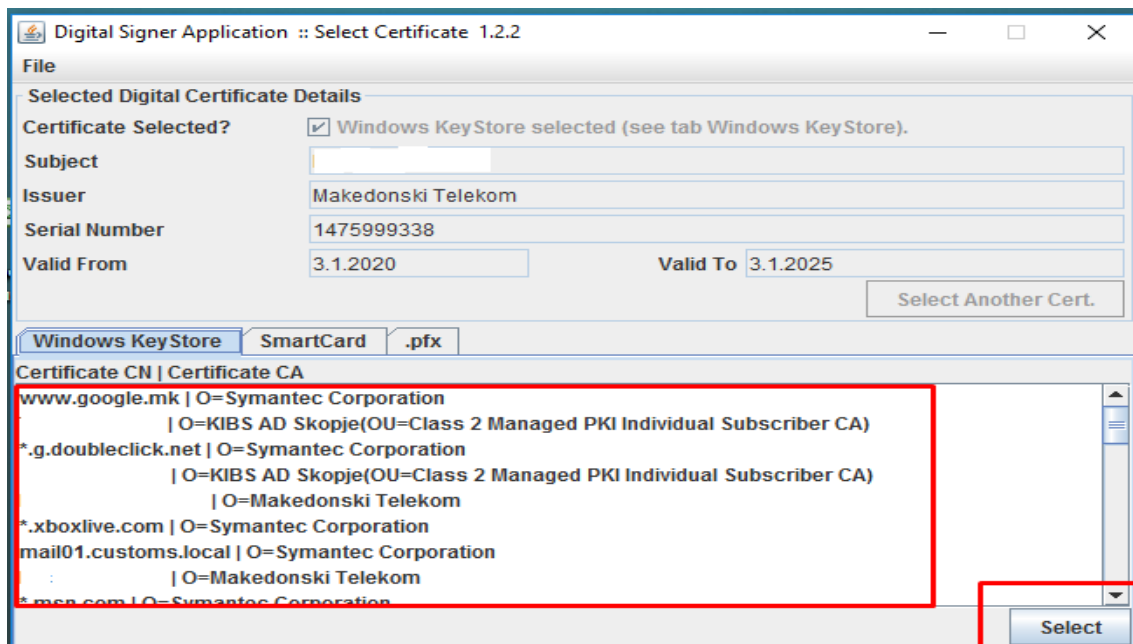
[Преземи апликација за дигитално потпишување](#) (zip) – Потребно е за користење на истата на самиот компјутер каде се спроведува регистрацијата да има инсталирано Java(Верзија не е ограничувачка само бројот на битови да биде согласно оперативниот систем на кој се спроведува регистрацијата (32bit/64bit)).



1. Се распакува со десен клик (Extract to digsig-signer-1.2.2)



2. Се стартува со двоен клик



3. Се избира сертификатот и се клика на копчето Select

НАПОМЕНА: Дигиталниот сертификат кој ќе се користи при регистрација потребно е да биде издаден на Физичко лице но задолжително во структурата на истот да го има и **ЕДБ** на компанијата во која работи истиот. Може да се користат сите видови на дигитални сертификати од провајдерите кои ги издаваат истите.

Доколку повторно имате проблем со невчитување на податоците во овој дел за Дигиталниот сертификат во формата за регистрација потребно е да го внесете следниов линк(<https://localhost:8443/certificate>) во нов таб на пребарувачот(Google Chrome, Mozilla Firefox) кликаете на копчето **Advanced – Proceed to localhost** и се враќаата во формата на регистрација кликаете на копчето Вчитај сертификат.

Појаснувањето за овој дел може да го пронајдете и на следниов линк:

<http://www.customs.gov.mk/index.php/mk/e-carina/socdad-mk/prasanja-cdeps>

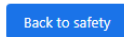
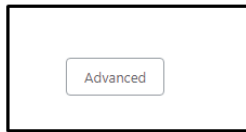


Your connection is not private

Attackers might be trying to steal your information from **localhost** (for example, passwords, messages, or credit cards). [Learn more](#)

NET:ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Help improve Chrome security by sending URLs of some pages you visit, limited system information, and some page content to Google. [Privacy policy](#)

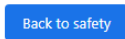
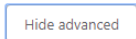


Your connection is not private

Attackers might be trying to steal your information from **localhost** (for example, passwords, messages, or credit cards). [Learn more](#)

NET:ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Help improve Chrome security by sending URLs of some pages you visit, limited system information, and some page content to Google. [Privacy policy](#)



This server could not prove that it is **localhost**; its security certificate is not trusted by your computer's operating system. This may be caused by a misconfiguration or an attacker intercepting your connection.



```
["certificationChain": ["MIIDOCIBviggQ+AVCAICCEuzE1hndQYKozIihvAQEFBQh4SjEUVAGS1UEBHCUsGzAZBgWBAOfEK1haZVko25aa2kgV0vsZltv0TeEeB6G4UeAwWThFrZlRvbnraSBUZw1a29tEIBH4XD7EMDlHTAA4tggN1oX0tWlMD1hTASIDgYll0a5J..."]
```

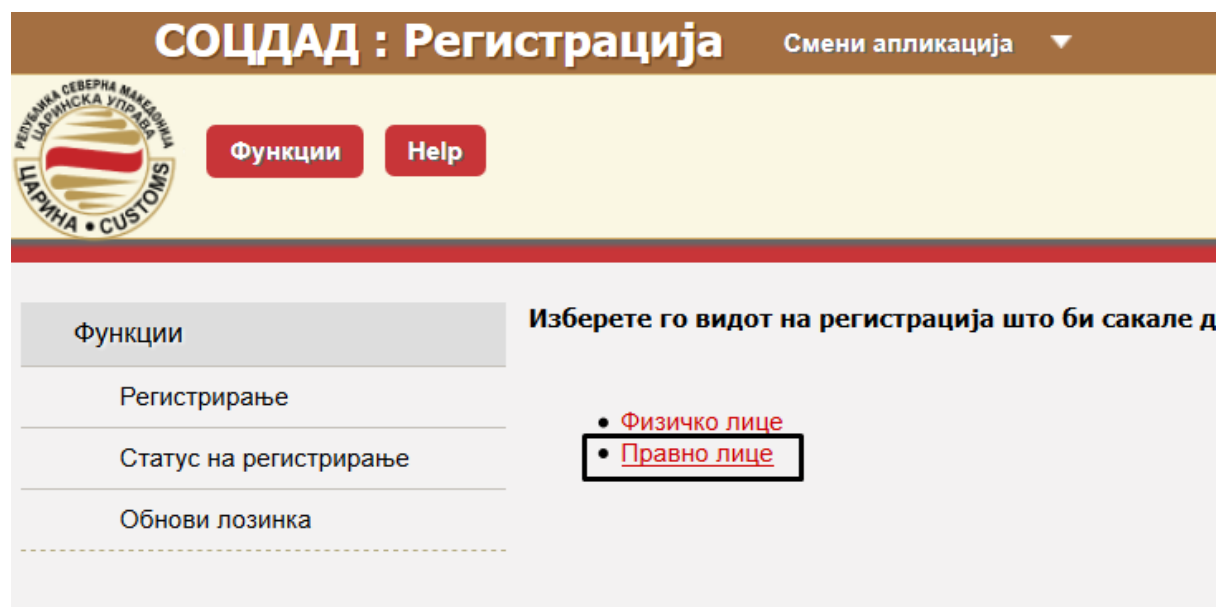
Оваа безбедносна контрола потврдува дека корисникот смее да пристапи до апликациите на СОЦДАД.

Под-групата **Шифра - Captcha** бара од корисникот да ги внесе бројките/буквите прикажани на сликата од левата страна. Кога ќе се притисне копчето **Освежи**, системот дава друга комбинација на букви и бројки. Оваа безбедносна контрола потврдува дека може да се регистрираат само луѓе.

Откако сите податоци ќе бидат пополнети во формата за регистрација на Физичко лице се оди најгоре во формата и се притиска копчето **Поднеси барање** со што се отвара нова форма каде на дното од прикажаната се штиклира и повторно се притиска копчето **Поднеси барање**, по овој чекор се отвара нов екран на кој е даден **Регистарскиот број** на успешно поднесеното електронско барање за регистрација и има копче **Печати** на кое е самото Барање за регистрација во системот. Овој регистарски број служи за следење на статусот на поднесеното барање и истото може да се проверува во делот од **Функции- Статус на регистрација**.

2.3.2 Регистрирање – Правно лице(Локален администратор)

Кога еден надворешен корисник, правно лице (трговец, економски оператор), сака да го користи системот СОЦДАД, првиот чекор е да се избере функцијата **Регистрирај** од Главно мени->Правно лице. Со избирање на врската **Правно лице** на прозорецот подолу ќе се отвори **Прозорец за регистрирање на правно лице**.



The screenshot shows the SOCCAD registration interface. At the top, there is a header with the text "СОЦДАД : Регистрација" and a dropdown menu "Смени апликација". Below the header is the logo of the State Customs Administration of North Macedonia and two buttons: "Функции" and "Help". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Функции" and contains a list of options: "Регистрирање", "Статус на регистрирање", and "Обнови лозинка". The right column is titled "Изберете го видот на регистрација што би сакале д" and contains two radio button options: "Физичко лице" and "Правно лице". The "Правно лице" option is selected and highlighted with a red box.

Формата за регистрирање на правни лица содржи пет под-групи на податоци:

(1) Податоци за компанијата,

- (2) Лични податоци за застапникот (управител/директор или лице овластено од истите);
- (3) Акредитиви (Корисничко име и Лозинка сами си ги дефинирате за најава во системот);
- (4) Дигитален сертификат (Се вчитува автоматски со кликање на копчето Вчитај сертификат)
- (5) Шифра за внес од сликичката - Captcha code

Некои од полињата се задолжителни и се задебелени со симбол - црвена ѕвездичка до десниот горен агол од зборот.

СОЦДАД : Регистрација Смени апликација Јазик

Функции Help

» Регистрирање на правно лице Поднеси барање Вчитај сертификат

Податоци за фирма

ДДВ број * Барај детали за трговец

Назив на фирма *

Адреса *

Општина *

Поштенски код *

Е-пошта *

Телефонски број

Факс

Мобилен телефон *

Датум на основање *

Правен статус

Застапник

Матичен број *

Презиме *

Име *

Е-пошта

Телефонски број

Податоци за корисникот

Корисничко име *

Лозинка *

Потврди лозинка *

Дигитален сертификат

За да го вчитате вашиот дигитален сертификат, притиснете го копчето „Вчитување на сертификат“.
Доколку деталите подолу не се пополнуваат, проверете дали апликацијата за дигитален сертификат работи и дали избравте дигитален сертификат.

Издавач

Сериен број

Важи од


Важи до

Име на субјект на сертификатот

ДДВ број на компанијата

Шифра

Впишете ги карактерите кои ги гледате на сликата.



Освежи

Знакот * или фонт со задебелени букви значи дека полето е задолжително.

Сите лични податоци како што се: име, адреса, лична регистрација, број на лична карта, телефонски број, електронски адреси, итн. добиени преку Интернет ќе бидат зачуваани и ќе се користат во согласност со одредбите од Законот за заштита на лични податоци и регулативите за заштита на лични податоци коишто се применуваат во Царинската управа на Република Македонија.

Регистрирање на Правно лице

Под-групата **Податоци за компанијата** се однесува на податоци за компанијата на Правното лице и бара податоци за следните полиња (задолжителните полиња се задебелени и обележани со знакот ѕвездичка).

Начин на пополнување: Се внесува ДДВ/ЕДБ бројот на компанијата задолжително со МК пред ДДВ бројот со EN поддршка потоа се оди на крајот од формата за регистрација каде се внесува Шифрата/Captcha кодот од сликичката се позиционираме повторно кај полето за ДДВ број и притискаме на копчето Барај детали за трговец со што полињата во под-групата Податоци за компанијата автоматски се пополнуваат. Доколку истите не се пополнуваат автоматски со притискање на копчето Барај детали за трговец потребно е да се испрати е-маил до servicedesk@customs.gov.mk со назнака да се внесе компанијата со тој ДДВ број во системот на Царинска управа за да може успешно го спроведете процесот на регистрација за правно лице во СОЦДАД системот:

- **ДДВ број***- Задолжително се внесува МК пред бројот со EN поддршка
- **Име на компанијата***
- **Адреса***
- **Општина***
- **Поштенски број***
- **Електронска пошта***
- **Телефонски број**
- **Факс број**
- **Број на мобилен телефон***
- **Датум на основање**
- **Правен статус**

Под-група **Застапник** се однесува на физичко лице кое го застапува Правното Лице, и бара податоци за следните полиња (задолжителните полиња се задебелени и обележани со знакот ѕвездичка):

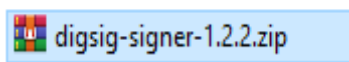
- **ЕМБГ број***- Задолжително се внесува МК пред бројот со EN поддршка
- **Презиме***
- **Име***
- **Електронска пошта**
- **Телефонски број**

Под-група **Акредитиви** се однесува на податоци како корисничко име и лозинка кои ќе бидат користени кога физичкото лице пристапува на системот. Следните полиња треба да бидат пополнети (задолжителните полиња се задебелени и обележани со знакот ѕвездичка):

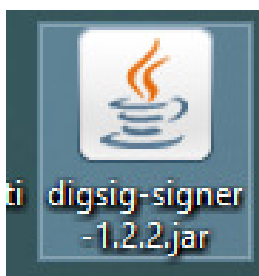
- **Корисничко име*** - Се внесува на латиница(EN)
- **Лозинка***- Најмалку осум(8) карактери истиот да содржи: голема буква, специјален знак и бројка.
- **Потврди лозинка***- Најмалку осум(8) карактери истиот да содржи: голема буква, специјален знак и бројка.

Под-групата **Дигитален сертификат** бара од корисникот да го вчита својот дигитален сертификат со кликање на копчето Вчитај сертификат со задолжително претходно вклучена апликација за дигитално потпишување(DigSig-Signer 1.2.2) избран и селектиран дигиталниот сертификат кој ќе се користи при процесот на регистрација во системот СОЦДАД. Апликацијата за дигитално потпишување(Digsig-Signer 1.2.2) се превзема од веб страната на Царинска управа на следниов линк:

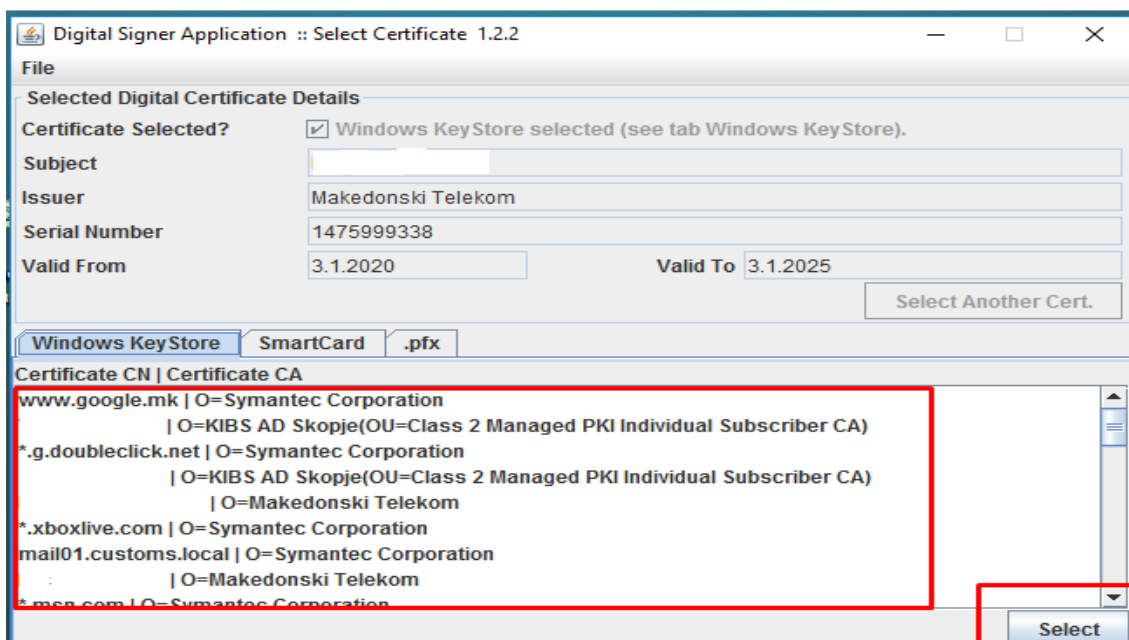
[Преземи апликација за дигитално потпишување](#) (zip) – Потребно е за користење на истата на самиот компјутер каде се спроведува регистрацијата да има инсталирано Java(Верзија не е ограничувачка само бројот на битови да биде согласно оперативниот систем на кој се спроведува регистрацијата (32bit/64bit)).



1. Се распакува со десен клик (Extract to digsig-signer-1.2.2)



2. Се стартува со двоен клик



3. Се избира сертификатот и се клика на копчето Select

НАПОМЕНА: Дигиталниот сертификат кој ќе се користи при регистрација потребно е да биде издаден на Физичко лице но задолжително во структурата на истот да го има

и ЕДБ на компанијата во која работи истиот. Може да се користат сите видови на дигитални сертификати од провајдерите кои ги издаваат истите.

Доколку повторно имате проблем со невчитување на податоците во овој дел за Дигиталниот сертификат во формата за регистрација потребно е да го внесете следниов линк(<https://localhost:8443/certificate>) во нов таб на пребарувачот(Google Chrome, Mozilla Firefox) кликнете на копчето Advanced – Proceed to localhost(unsafe) и се враќата во формата на регистрација кликнете на копчето Вчитај сертификат.

Појаснувањето за овој дел може да го пронајдете и на следниов линк:

<http://www.customs.gov.mk/index.php/mk/e-carina/socdad-mk/prasanja-cdeps>

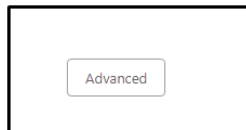


Your connection is not private

Attackers might be trying to steal your information from **localhost** (for example, passwords, messages, or credit cards). [Learn more](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Help improve Chrome security by sending [URLs of some pages you visit, limited system information, and some page content](#) to Google. [Privacy policy](#)



Back to safety



Your connection is not private

Attackers might be trying to steal your information from **localhost** (for example, passwords, messages, or credit cards). [Learn more](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Help improve Chrome security by sending [URLs of some pages you visit, limited system information, and some page content](#) to Google. [Privacy policy](#)

Hide advanced

Back to safety

This server could not prove that it is **localhost**; its security certificate is not trusted by your computer's operating system. This may be caused by a misconfiguration or an attacker intercepting your connection.

Proceed to localhost (unsafe)



Оваа безбедносна контрола потврдува дека корисникот смеа да пристапи до апликациите на СОЦДАД.

Под-група Шифра - *Captcha* бара од корисникот да ги внесе бројките/буквите прикажани на сликата од левата страна. Кога ќе се притисне копчето *Освежи*, системот дава друга комбинација на букви и бројки. Ова е безбедносна контрола потврдува дека може да се регистрираат само луѓе.

Откако сите податоци ќе бидат пополнети во формата за регистрација на Физичко лице се оди најгоре во формата и се притиска копчето Поднеси барање со што се отвара нова форма каде на дното од прикажаната се штиклираа и повторно се притиска копчето Поднеси барање, по овој чекор се отвара нов екран на кој е даден Регистарскиот број на успешно поднесеното електронско барање за регистрација и има копче Печати барање на кое е самото Барање за регистрација во системот. Овој регистарски број служи за следење на статусот на поднесеното барање и истото може да се проверува во делот од Функции- Статус на регистрација.

На дното од прикажаната страница стои забелешка дека сите лични податоци ќе бидат третирани во согласност со Законот за заштита на лични податоци на РМ.

2.3.3 Локален администратор (Правно лице профил)

Локалниот администратор(управител, директор или лице овластено од истите со полномошно) во една компанија/фирма преку неговиот кориснички профил во системот СОЦДАД ги има следниве надлежности:

1. Креира овластувања на своите вработени (Физички профили) што да работат во системот СОЦДАД(Увоз, Извоз, Транзит, Акцизи или Управување со одобренија)
2. Врши управување со корисничките профили на своите вработени:
 - Отклучување на кориснички профил на физичко лице(се заклучува најчесто поради повеќе неуспешни обиди за најава)
 - Вчитување на нов/обновен дигитален сертификат на вработен (физички профил)
 - Прекинување на овластувањата при прекин на работен однос.
 - Отповикување на дигиталниот сертификат за да не дојде до злоупотреба на истиот од страна на вработениот (при прекин на работен однос)
3. Ги следи поднесените декларации од своите вработени
4. Можност за промена на својата лозинка

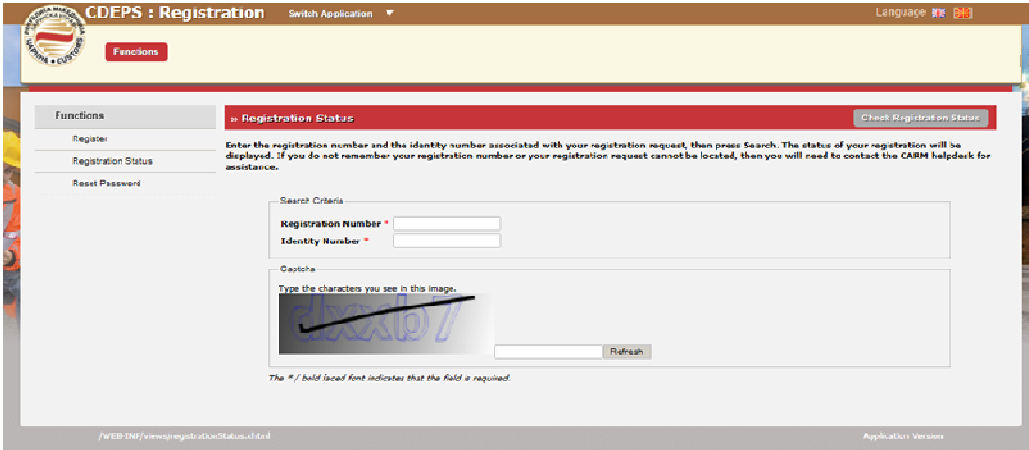
2.3.4 Статус на електронско барање за регистрирање

Откако надворешниот корисник го поднесува електронското Барањето за регистрирање, Системскиот администратор на СОЦДАД системот продолжува со постапување и може да одобри/одбие електронското барање од страна на корисниците.

Задолжително покрај електронското барање за регистрација во СОЦДАД за комплетирање на процесот на регистрација потребно е да се достави и Хартиено барање за пристап со 50 денари Административна такса(АТ) само за правни лица до Архива на Царинска управа во рок од 5 дена од поднесеното Електронско барање за регистрација преку апликацијата за Регистрирање во СОЦДАД системот и истото се наоѓа на следната локација за превземање од страна на крајните корисници:

[Барање за одобрување на пристап до системот за обработка на царински декларации и акцизни документи \(СОЦДАД\)](#)

Статусот на регистрирање се проверува преку функцијата *Статус на регистрирање* од главното мени и се пополнуваат полињата **Број на регистрирање**, **ДДВ/ЕМБГ број** (полињата се задолжителни), **Шифра од сликата**(Captcha) и на крај се притиска на копчето **Провери статус на регистрација**.



The screenshot shows the 'CDEPS : Registration' web application. The main content area is titled 'Registration Status' and contains a search form. The form has two input fields: 'Registration Number' and 'Identity Number', both marked with an asterisk to indicate they are required. Below these is a 'Captcha' section with an image of a license plate and the instruction 'Type the characters you see in this image.' There is a 'Refresh' button next to the captcha image. A note at the bottom of the form states: 'The * / bold label font indicates that the field is required.' The page footer includes the URL '/WEB-INF/registrationStatus.html' and 'Application Version'.

2.3.5 Обновување на лозинка на кориснички профил

Понекогаш постои потреба од измена на лозинка која била претходно дефинирана. Ова може да се направи преку функцијата *Обнови лозинка* од главното мени. Се отвора едноставен прозорец со задолжителни полиња **Корисничко име**, **Електронска пошта**(користена при регистрација) и **Шифра од сликата**(Captcha). Податоците се поднесуваат со притискање на копчето **Обнови** и корисникот по електронска пошта ќе добие врска до страница каде тој/таа може да креира нова лозинка.

СОЦДАД : Регистрација Смени апликација Јазик

Функции Help

2

Функции

Регистрирање Статус на регистрирање Обнови лозинка

» Обнови лозинка **Обнови**

Внесете ги е-поштата и корисничкото име поврзани со Вашето барање за регистрација и потоа изберете Обнови. Во Вашето е-сајдаче ќе Ви биде испратена врска до страницата кадешто лесно ќе можете да креирате нова лозинка..

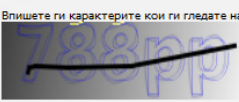
Податоци за корисникот

Корисничко име * 1

Е-пошта *

Шифра

Впишете ги карактерите кои ги гледате на сликата.



Освежи

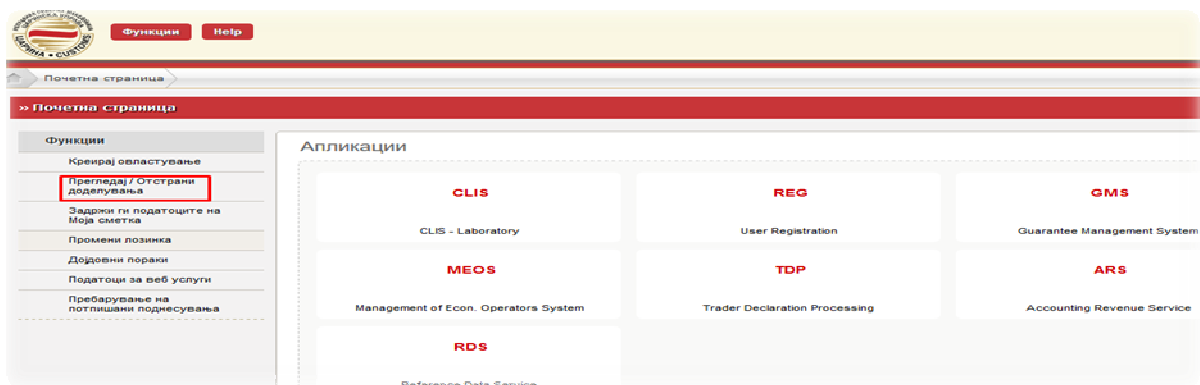
Знакот * или фонт со задебелени букви значи дека полето е задолжително.

2.3.6 Отклучување на корисник

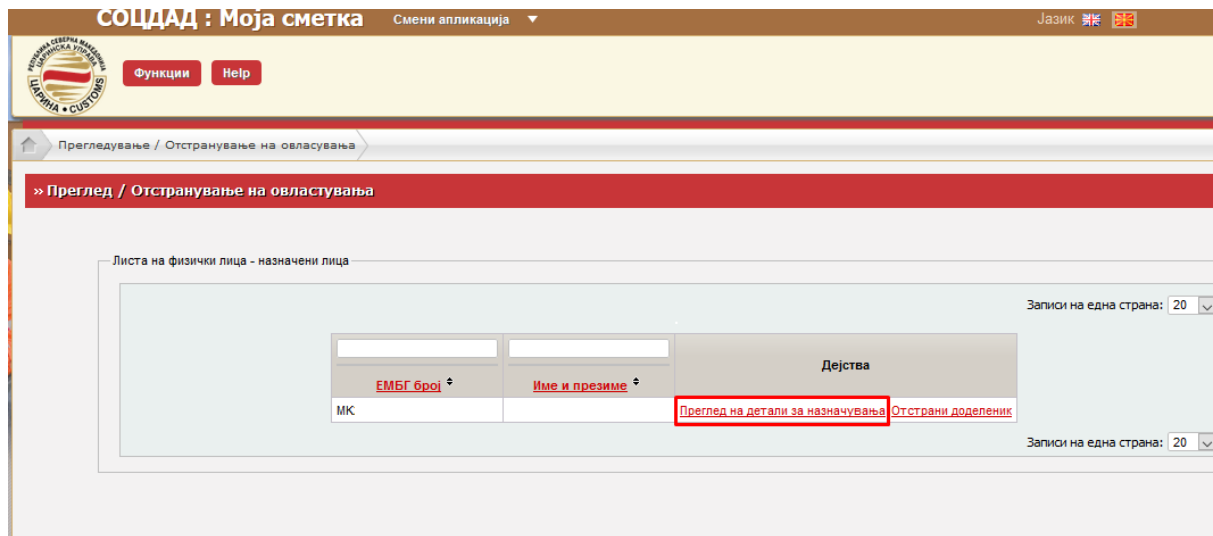
Доколку при процесот на промена на лозинката по кликање на копчето **Обнови** корисникот добие порака од системот “*Вашата сметка е заклучена*” во тој случај потребно е интервенција од *Царинска управа* за **Заклучени Правни лица** или *Локален администратор* за **Заклучени Физички лица**.

2.3.6.1 Постапка за отклучување на профил на ФИЗИЧКО лице во системот СОЦДАД

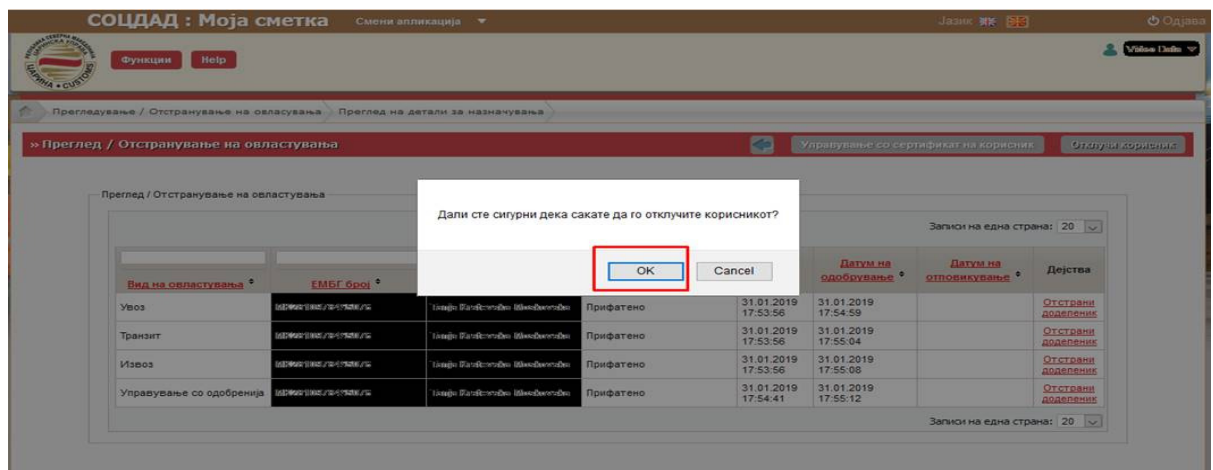
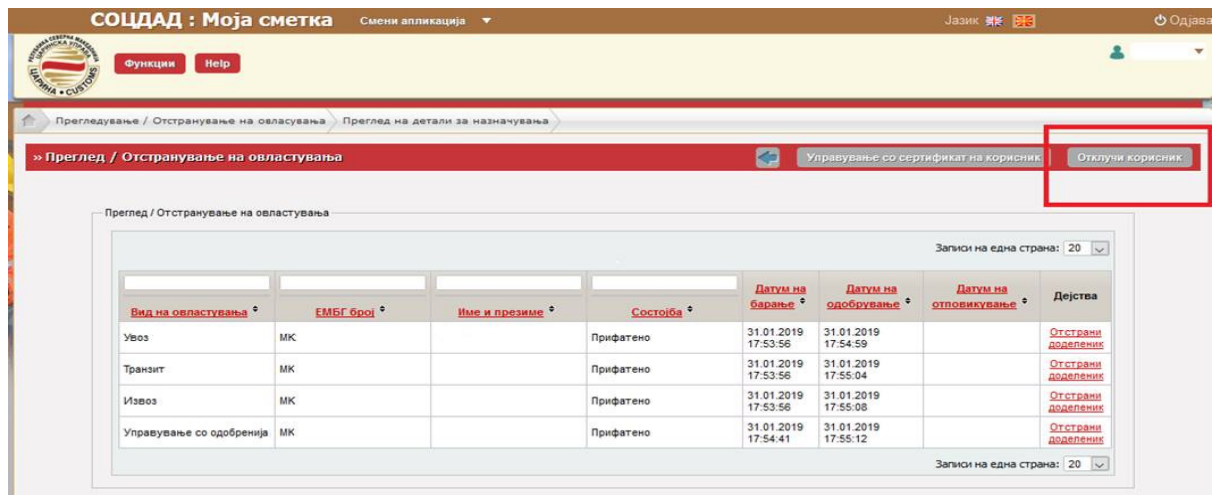
Постапката за отклучување на Сметка на физичките профили на корисниците се извршува со тоа што се логирате со профилот на вашиот Локален администратор (профил на Правно лице) и од главното менито **Функции** ја избирате опцијата **Прегледај/Отстрани доделувања** (прикажано како на сликата подолу):



Потоа го лоцирате профилот на **Физичкото лице** кое е **заклучено/блокирано** и кликаете на копчето **Преглед на детали за назначување** (Прикажано на сликата подолу):



Потоа кликаете на копчето **Отклучи корисник** и на крај **ОК** (Прикажано на сликата подолу):



3 Пристапување кон модулот на СОЦДАД системот (Моја сметка)

3.1 Најава во системот СОЦДАД

Откако едно физичко/правно лице е регистрирано во апликацијата Регистрирање (Registration Application) и добило свое корисничко име и лозинка (корисничка сметка е регистрирана и прифатена), тогаш е овозможен пристап до СОЦДАД системот.

Пристап до апликациите на СОЦДАД системот се остварува на следниов линк:

<http://carina.mk/index.php/mk/e-carina/socdad-mk/startuvaj-cdeps-mk>

1. *Trader Account Management* – Модул за пристап до Моја сметка
2. *Trader MEOS* – Модул за креирање/управување со одбранија на Економскиот оператор
3. *Trader GMS* – Модул за управување со гаранција на Економскиот оператор
4. *Trader CLIS* – Модул за управување со мостри за лабораторија

Стартувај

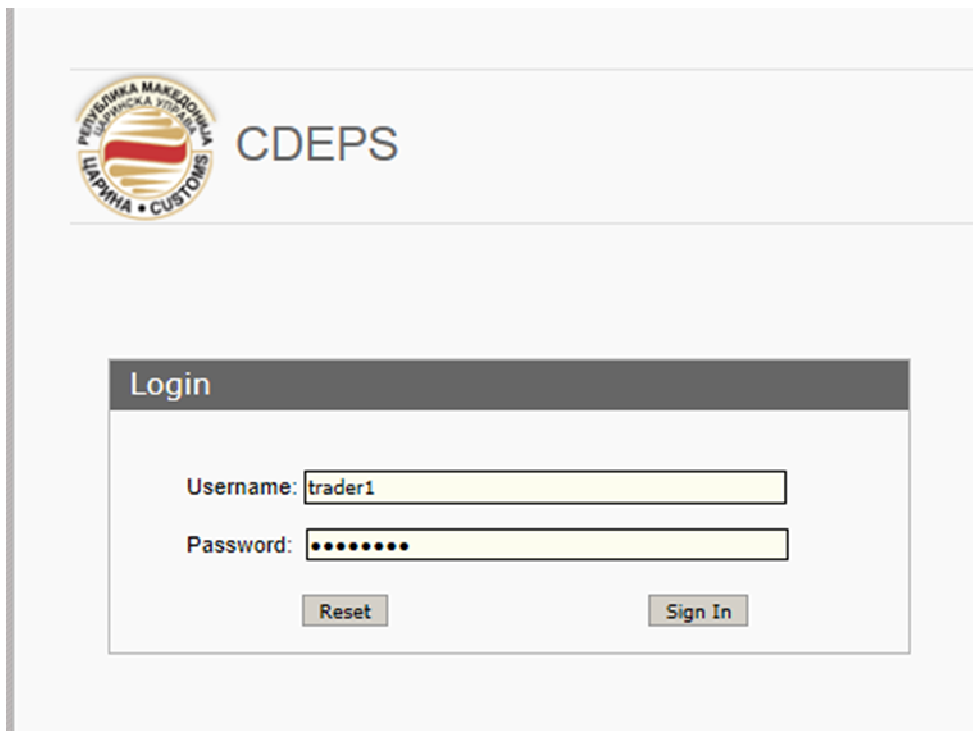
Продукциска околина

[Trader Account Management](#)
[Registration Application](#)
[Trader MEOS](#)
[Trader GMS](#)
[Trader CLIS](#)

Тестна Околина

[Trader Account Management](#)
[Registration Application](#)
[Trader MEOS](#)
[Trader GMS](#)
[Trader CLIS](#)

Со притискање на еден од линковите за пристап до апликациите се појавува Прозорец за најава како што е прикажано подолу. Притоа се појавува едноставен екран со лого на СОЦДАД и ЦУРСМ, прозорец за НАЈАВА со две полиња КОРИСНИЧКО ИМЕ и ЛОЗИНКА и две копчиња: ИЗБРИШИ ПОСТАВКИ и НАЈАВИ СЕ.



Прозорец за најава

За да се почне со работа во апликацијата потребно е да се внесат следниве атрибути во Прозорецот за најава:

- ⌚ Прв чекор е да се внесе КОРИСНИЧКО ИМЕ (на пр. *име.презиме* на корисникот)
- ⌚ Втор чекор е да се внесе ЛОЗИНКА (на пр. најмалку 8 карактери – цифри, букви и симболи)
- ⌚ Трет чекор е да се притисне копчето НАЈАВИ СЕ доколку сме сигурни дека внесените податоци се точни, или
- ⌚ Четврт чекор а де се притисне копчето ПОВТОРНО ПОСТАВИ (Ресетирај) и да се избришат горните полиња и повторно да се пополнат КОРИСНИЧКО ИМЕ и ЛОЗИНКА со точни податоци (доколку не се внесени точни податоци).

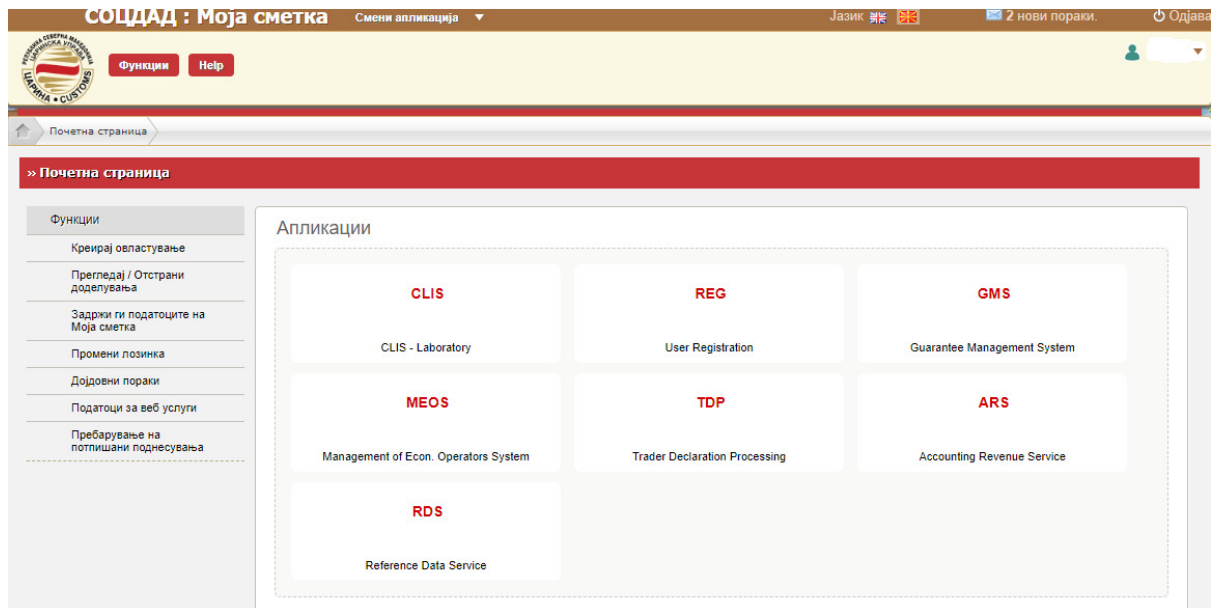
НАПОМЕНА: Доколку направите повеќе неуспешни обиди за најава во системот корисничкиот профил(Физичко лице) се блокира/заклучува и потребно е да се интервенира од страна на Локалниот администратор(Правно лице профил) во делот Прегледај/Отстрани доделувања – Преглед на детали за назначување – Отклучи корисник.

Блокирање/Заклучување на правно лице профил постапува *Системскиот администратор од ЦУРСМ*.

Задолжително после одблокирање на корисничкиот профил се прави Ресетирање на лозинката бидејќи постоечката не е повеќе активна за најава во системот.

3.2 Креирање на овласувања

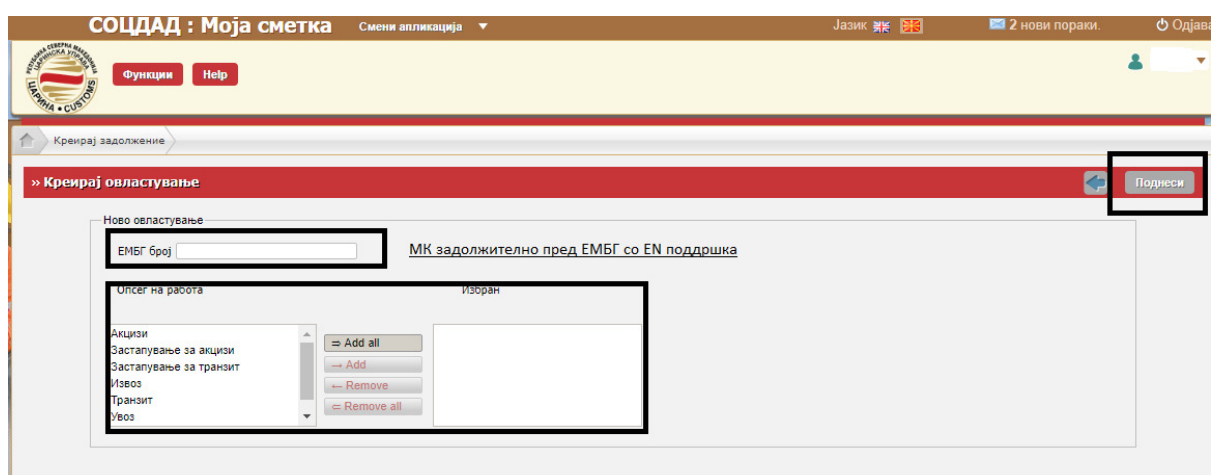
Успешното најавување кон модулот Моја сметка е потврдено со тоа што се појавува почетната страница на СОЦДАД: Моја сметка(Правно лице):



Прозорец за добредојде – Моја сметка(Правно лице)

Втор чекор после најава во системот потребно е да **Креирате овластувања** на Физичкото лице кое е овластено за одредени постапки со Царинска управа.

Од главното мени **Функции** избирате **Креирај овластувања** – Го внесувате **ЕМБГ** на лицето – Избирате **Опсег на работа** – и на крај кликнете на копчето **Поднеси**.



Креирање на овластување – Правно лице

Трет чекор е веќе доделениви овластувања од страна на Правното лице да ги **Активирате** со профилот на **Физичкото лице**.

Се логирате во апликацијата Моја сметка со профилот на Физичкото лице и од главното мени **Функции** избирате **Прегледај/Отстрани доделувања – Прегледај детали за назначување – Активирај**.

Со ова е завршен процесот на креирање на овластувања од ПРАВНО на ФИЗИЧКО лице и истото може да започне со работа во СОЦДАД(креирање на барања и цариски декларации) за овој правен субјект.

SOCCAD : Моја сметка

Прегледување / Отстранување на овластувања

» Преглед / Отстранување на овластувања

Преглед / Отстранување на овластувања

Вид на овластувања	ДДВ број	Име и презиме	Состојба	Датум на барање	Датум на одобрување	Датум на отповикување	Дејства
Управување со одобренција			Прифатено	14.01.2020 09:42:17	14.01.2020 09:43:02		Активирај Отстрани доделител
Акцизи			Прифатено	14.01.2020 09:42:17	14.01.2020 09:43:04		Активирај Отстрани доделител

Прифаќање на доделените овластувања – Физичко лице

3.3 Управување со сертификат на корисник

Доколку во текот на функционирање во системот СОЦДАД се јави потреба од измена на податоците за Дигиталнио сертификат на даден корисник(овластен застапник) тогаш Локалниот администратор(профил на Правно лице) кај ЕО има можност за измена на истите.

Се најавувате во МојаСметка апликацијата на СОЦДАД системот со профилот на **Правното лице** и потоа од главното мени **Функции** избирате **Прегледај/Отстрани доделувања – Прегледај детали за назначување – Управување со сертификат на корисник**.

СОЦДАД : Моја сметка Смени апликација Јазик 2 нови пораки. Одјава

Функции Help

Почетна страница

» Почетна страница

Функции

- Креирај оластување
- Прегледај / Отстрани доделувања
- Задржи ги податоците на Моја сметка
- Промени лозинка
- Додадени пораки
- Податоци за веб услуги
- Пребарување на потпишани поднесувања

Апликации

CLIS CLIS - Laboratory	REG User Registration	GMS Guarantee Management System
MEOS Management of Econ. Operators System	TDP Trader Declaration Processing	ARS Accounting Revenue Service
RDS Reference Data Service		

На овој начин Локалниот администратор кај ЕО управува со дигиталните сертификати на овластените застапници во постапки со Царинска управа.

4 Останато

Сите останати информации околу начинот на функционирање на системот СОЦДАД може да ги пронајдете на следниве локации:

- Линкови до апликациите во СОЦДАД системот на следниов линк:
- <http://www.customs.gov.mk/index.php/mk/e-carina/socdad-mk/startuvaj-cdeps-mk>
- Прирачник за крајни корисници може да го пронајдете на следниов линк:
- http://carina.mk/images/documents/e-carina/CDEPS/CDEPS_TRADER%20PORTAL_UMS_User_Manual_UMN_v200_MK.pdf
- Хартиено барање за пристап до системот СОЦДАД:
- http://www.customs.gov.mk/images/documents/e-carina/CDEPS/BaranjaElektronskiPristapaECD_22052019.doc
- Најчесто поставување прашања за СОЦДАД системот:
- <http://www.customs.gov.mk/index.php/mk/e-carina/socdad-mk/prasanja-cdeps>
- Информаци и документација за СОЦДАД системот:
- <http://www.customs.gov.mk/index.php/mk/e-carina/socdad-mk/socdad-teh-dok-mk>

За сите останати прашања околу системот СОЦДАД во делот на неговото функционирање (техники/бизнис) се обраќате до тимот за поддршка на системот во ЦУРСМ на е-маил-от:

servicedesk@customs.gov.mk

Царинска управа на Република Северна Македонија
бр. 24 - 055654/20 - 0002